

Disciplina: Laboratório de Utilização de Microcomputadores (DCA 0302)
Professor: Diogo Pinheiro Fernandes Pedrosa
Aluno (a):
Turma:
Semestre:

Exercício

- 1) Considerando o texto **Entendendo os Processadores de Texto** fornecido, formate o arquivo *testeWord.doc* de modo que o texto seja reproduzido o mais fielmente possível. Siga as seguintes especificações:
- Todo o texto deve estar escrito com fonte *Times New Roman*;
 - O título **Entendendo os Processadores de Textos** deve estar em negrito, centralizado e com tamanho 20. Deve haver uma borda superior no seu parágrafo. Formate este parágrafo para que ele tenha um espaço posterior de 12 pontos;
 - Os parágrafos que possuem as palavras **Disciplina** e **Professor** devem estar alinhados à esquerda e com borda inferior aplicada no último parágrafo;
 - O tamanho da fonte do texto é 12. Deve haver um recuo especial na primeira linha de cada parágrafo de 2,5 cm. Note que em determinadas passagens do modelo o recuo é de 0 cm. O alinhamento deve ser justificado para todo o texto;
 - Dica de regra geral para textos de trabalhos acadêmicos: as palavras em língua estrangeira devem ser postas em itálico. Identifique estas palavras no texto e aplique a formatação necessária.
 - i. *software* e *softwares*;
 - ii. *What you see is what you get*;
 - iii. *MS Office Word* e *Word* e *MS Word*;
 - iv. *grand finale*.
 - As páginas devem ser numeradas em arábico.
 - Na segunda folha do modelo há um exemplo de carta comercial. Localize o texto correspondente no arquivo *testeWord.doc* e formate-o apropriadamente. Ele deve ter bordas superior e inferior no parágrafo, alinhamento à esquerda e fonte *Garamond* com tamanho 12.
 - Ainda na segunda folha, há um exemplo de lista numerada (**Conteúdo de um Trabalho Acadêmico**). Digite e formate esta lista utilizando a opção de *marcadores numerados com vários níveis*.
 - Também na segunda folha há uma tabela, porém ela não está no arquivo. Crie e formate esta tabela apropriadamente.
 - Se possível, insira uma figura qualquer do Clip-Art (ver folha 3 do modelo). Formate-a para estar com a disposição *alinhado com o parágrafo*. Centralize-a no texto e verifique se o recuo da primeira linha neste parágrafo está com 0 cm.
 - Salve o arquivo modificado com o seu nome de acordo com o seguinte padrão: *aluno_nº da turma_dca0302.doc*.